



## MÉTIERS VISÉS PAR LE DEUST

À l'issue de la formation, vous pouvez vous diriger vers :

La fonction publique, après passage d'un des deux concours de catégorie B + dans le domaine des bibliothèques et de la documentation :

- Bibliothécaire adjoint-e spécialisé-e dans la fonction publique d'État.
- Assistant-e qualifié-e de conservation du patrimoine et des bibliothèques dans la fonction publique territoriale.

Le secteur para-public, privé et associatif sur des postes spécialisés en documentation et bibliothèque :

- Technicien-ne de la documentation.
- Documentaliste.
- Bibliothécaire.

## POUR SUIVRE VOS ÉTUDES APRÈS LE DEUST

- Vous souhaitez une insertion professionnelle à Bac + 3 ? Dirigez-vous, à Lille 3, vers une licence professionnelle :

- Métiers du livre : documentation et bibliothèques.
- Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.

L'accès en Licence professionnelle est sélectif.

- Vous souhaitez poursuivre un cycle d'études long ? Vous pouvez demander un accès en :

- Licence Information-Communication, parcours Sciences de l'Information et du Document (accès en L3 sur dossier de validation des acquis)



## RESPONSABLES DE LA FORMATION

Première année : **Bernard JACQUEMIN**

Deuxième année : **Béatrice MICHEAU**

## CONTACT ADMINISTRATIF

**UFR DECCID**  
**Département Sciences de l'Information et de la Documentation**

Bâtiment B5

Secrétariat pédagogique : Coline HERBET  
(33) 03 20 41 64 02  
dpt-sid@univ-lille3.fr

## INFORMATIONS SUR LES INSCRIPTIONS

Rendez-vous sur

[www.univ-lille3.fr](http://www.univ-lille3.fr)

**rubrique inscription**

OU,

contactez la Direction Administrative des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU)

daevu@univ-lille3.fr  
Maison de l'Étudiant, Niveau 3

<http://www.univ-lille3.fr>

UNIVERSITÉ DE LILLE, SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES  
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016 - 2017

# DEUST MÉTIER DES BIBLIOTHÈQUES ET DE LA DOCUMENTATION

## POUR S'INFORMER, S'ORIENTER, ALLER VERS L'EMPLOI

### SUAIO

Service Universitaire d'Accueil, d'Information et d'Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8  
(33) 03 20 41 62 46 - suaio@univ-lille3.fr

Horaires d'ouverture :  
lundi 14h00 / 17h00 - mardi à jeudi 9h00/12h00 -  
14h00/17h00 / vendredi fermé  
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de  
printemps et au mois d'août.

### BAIP

Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle  
Maison de l'Étudiant, Entrée A8  
(33) 03 20 41 61 62 - baip@univ-lille3.fr

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi  
9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00  
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver,  
de printemps et au mois d'août

### FORMATION CONTINUE

Conseil, Orientation, Aide à la décision,  
Accompagnement dans la gestion administrative  
et financière de votre projet :  
(33) 03 20 41 72 72  
fcep.conseil@univ-lille3.fr

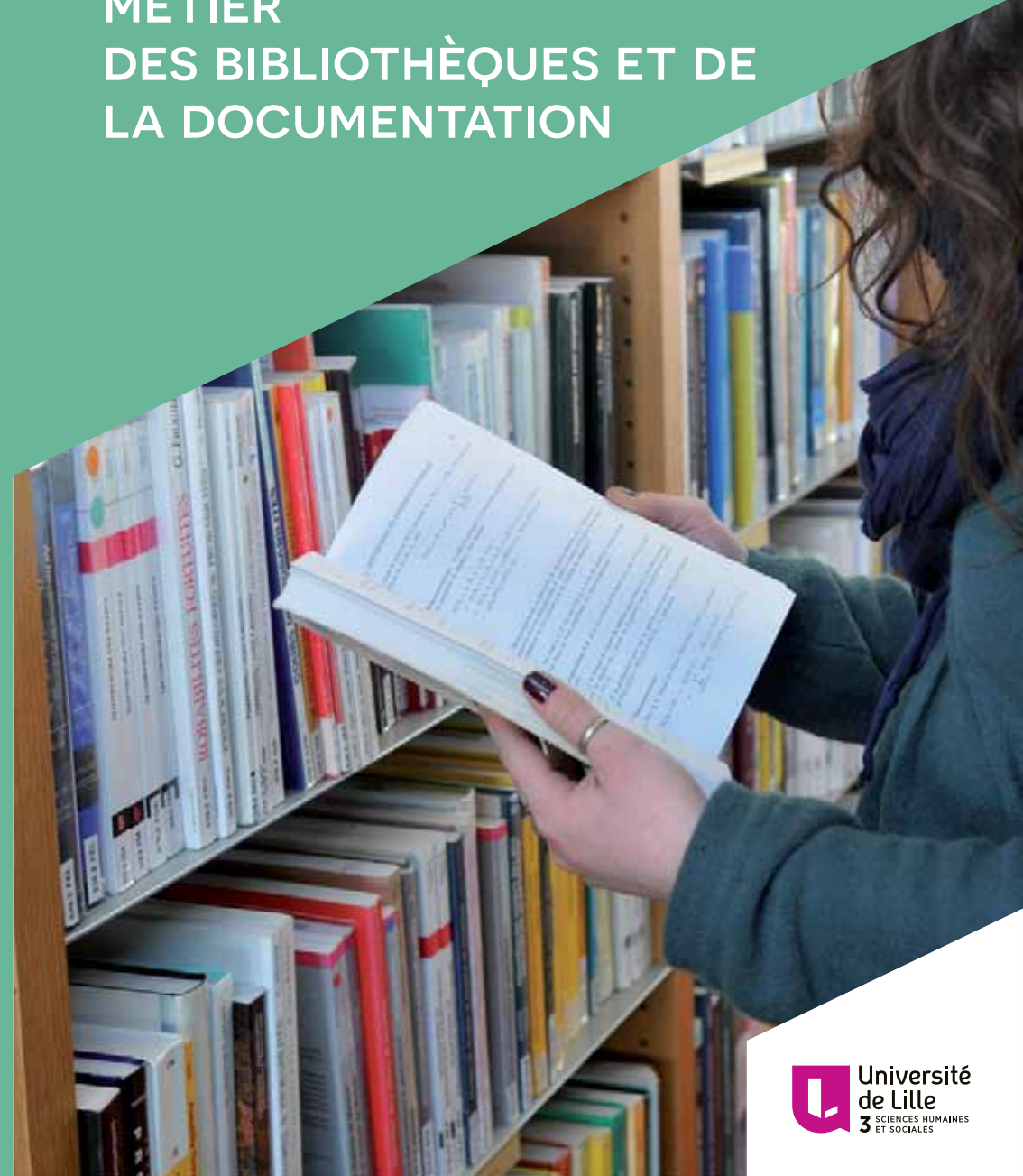
Validation des acquis : pour accéder à un niveau  
de formation en l'absence du diplôme qui  
permettrait un accès de plein droit (VAP 85) :  
(33) 03 20 41 66 47 - suvac@univ-lille3.fr

Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par  
validation des acquis  
de l'expérience (VAE)  
(33) 03 20 41 66 47 - vae@univ-lille3.fr

### COORDONNÉES DE LILLE 3

Domaine Universitaire du Pont-de-Bois  
Rue du Barreau - BP60149  
59653 Villeneuve d'Ascq cedex  
Pour un envoi postal, ne pas oublier de mentionner  
le service auquel vous vous adressez.  
Métro : ligne 1, station "Pont de bois"

Responsable de la rédaction : Patrice de la Broise - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Cellule communication - Impression : Imprimerie Lille 3 - Document non contractuel - Imprimé en Janvier 2016



## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

- Rechercher, classer, indexer, cataloguer, conserver, diffuser, mettre en valeur, accueillir, conseiller, expertiser...
- Autant de techniques et de savoir-faire auxquels le DEUST\* propose de vous former, que vous souhaitiez travailler au sein d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation.

### Durant la formation,

- Vous maîtriserez les techniques documentaires dans le domaine du document imprimé et numérique.
- Vous serez initié-e à la gestion d'un service d'information et vous prendrez part à la réflexion sur la place des publics. Vous serez formé-e à la gestion de projet et à la formation des usagers.
- Vous serez sensibilisé-e aux notions de politiques documentaires et de services en bibliothèques et documentation.
- Vous maîtriserez la veille documentaire.

\* Le DEUST est un diplôme technico-professionnel de niveau Bac+2.

## QUALITÉS SOUHAITABLES

- Vous possédez une bonne culture générale et en particulier une connaissance de base dans le domaine des bibliothèques.
- Vous avez un projet professionnel en lien avec les métiers des bibliothèques et de la documentation.
- Vous faites preuve d'analyse, de synthèse et de réflexion critique.
- Vous maîtrisez la langue française : orthographe et syntaxe correctes, cohérence dans l'exposé des idées, aisance à l'oral.
- Vous êtes issu-e d'un baccalauréat général, technologique ou équivalent.

**Vous pouvez donc poser votre candidature pour intégrer le DEUST Métiers des Bibliothèques et de la Documentation.**

## CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN DEUST

- Soignez votre réussite au lycée.
- N'hésitez pas à argumenter sur votre projet professionnel dans la lettre de motivation.
- Préparez l'oral de sélection grâce à la bibliographie indiquée ci-contre.

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Vous êtes en préparation ou titulaire du baccalauréat français ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : DAEU) et/ou vous êtes âgé-e de moins de 26 ans :

Vous devez vous connecter sur le site :

**[www.admission-postbac.fr](http://www.admission-postbac.fr)**

**entre le 20 janvier et le 20 mars 2016.**

La procédure de sélection comprend la rédaction d'une lettre de motivation compusrite et un entretien.

L'entretien de sélection évalue la faisabilité du projet professionnel du candidat, vérifie la connaissance que le candidat a du monde des bibliothèques à travers les entretiens avec des professionnels qu'il a pu organiser, à travers les lectures des livres sur les bibliothèques (cf. bibliographie). La fréquentation d'une bibliothèque publique est un préalable nécessaire à la discussion avec le jury qui a aussi pour but de vérifier le niveau de culture générale indispensable à l'exercice du métier.

- Vous êtes déjà titulaire du baccalauréat français ou d'un diplôme équivalent permettant l'accès aux études supérieures (ex : DAEU) et vous êtes âgé-e de plus de 26 ans.

Vous devez télécharger le dossier de candidature sur le site : **<http://formations.univ-lille3.fr>**

### Bibliographie indicative pour vous préparer à l'entretien :

- ACCART, Jean-Philippe et RÉTHY, Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. 3<sup>e</sup> édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2008.
- Association des bibliothécaires français. *Le métier de bibliothécaire*. 12<sup>e</sup> édition. Paris : Le Cercle de la Librairie, 2013.
- BERTRAND, Anne-Marie. *Les bibliothèques*. 4<sup>e</sup> édition. Éditions La Découverte, 2011. (Collection Repères).
- CHARTIER, Roger. *Qu'est-ce qu'un livre ?* Cours 2009-2010 [en ligne]. Paris : Collège de France, 2010. <http://www.college-de-france.fr/site/roger-chartier/#course>.
- DOUEIHI, Milad. *Pour un humanisme numérique*. Paris : Éditions du Seuil, 2011.
- MANGUEL, Alberto. *Le voyageur et la tour : le lecteur comme métaphore*. Aix-en-Provence : Actes Sud, 2013.
- MELOT, Michel. *La sagesse du bibliothécaire*. Paris : L'Oeil Neuf Éditions, 2004.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- Entre 1000 et 1100 heures de cours réparties sur 4 semestres.
- 5 semaines de stage en bibliothèque publique ou universitaire en première année et 7 semaines de stage en bibliothèque ou en documentation en deuxième année.

UE	Semestre 1	Volume Horaire	ECTS	Semestre 2	Volume Horaire	ECTS
UE 1	<b>Connaissance du document</b> Analyse documentaire Pratiques éditoriales	44 h	5	<b>Communication numérique</b> Bureautique Formats et standards du document	40 h	6
UE 2	<b>Approche historique de la documentation</b> Histoire des supports Histoire des techniques	44 h	4	<b>Approche historique de la documentation</b> Histoire des supports Histoire des bibliothèques	44 h	4
UE 3	<b>Culture générale</b> Culture littéraire Culture audio-visuelle	54 h	5	<b>Techniques documentaires</b> Catalogage - Indexation et langages documentaires - Recherche documentaire et recherche d'information	74 h	5
UE 4	<b>Connaissance de la société</b> Histoire de la société française contemporaine Cadre administratif et politique (les collectivités territoriales)	48 h	5	<b>Connaissance de la société</b> Institutions culturelles Sociologie de la culture Projet créatif	78 h	5
UE 5	<b>Langues</b> Anglais - Néerlandais	40 h	4	<b>Langues</b> Anglais - Néerlandais	40 h	4
UE 6	<b>Méthodologie du travail universitaire</b> Communication écrite et orale Bureautique Projet lecture-écriture	64 h	6	<b>Découverte du milieu professionnel</b> Connaissance des lieux et des métiers Stage de 5 semaines	30 h	7
UE	Semestre 3	Volume Horaire	ECTS	Semestre 4	Volume Horaire	ECTS
UE 1	<b>Web et document numérique</b> Culture numérique Renseignements aux publics et stratégie de recherche d'information Bibliothèques numériques, archives ouvertes	64 h	5	<b>Ressources numériques et documentation</b> Veille documentaire Interrogation de bases de données spécialisées Formation des formateurs	72 h	5
UE 2	<b>Gestion d'une bibliothèque</b> Politique documentaire Services aux publics	54 h	5	<b>Action culturelle et bibliothèque</b> Méthodologie de projet Projet : conception d'une action culturelle	48 h	4
UE 3	<b>Culture générale</b> Culture scientifique Culture musicale	48 h	4	<b>Communication professionnelle</b> Écriture professionnelle Publication et partage de l'information	48 h	4
UE 4	<b>Connaissance de la société</b> Sociologie de la lecture Cadre administratif et politique (l'État)	42 h	4	<b>Culture générale et connaissance de la société</b> Sémiologie de l'image Droit de l'information Connaissance de l'entreprise	72 h	5
UE 5	<b>Langues</b> Anglais - Néerlandais	40 h	4	<b>Langues</b> Anglais - Néerlandais	40 h	4
UE 6	<b>Techniques documentaires</b> Informatique documentaire Indexation et langages documentaires Projets documentaires	72 h	8	<b>Stage de 7 semaines</b>		8

## AIDE À LA RÉUSSITE

Début septembre, bénéficiez d'un accueil sur mesure lors des Journées Immersion et Vie Étudiante - JIVÉ : enseignants, services à l'étudiant, associations vous permettent de découvrir et de comprendre l'université.

Vous progressez rapidement grâce au contrôle continu des connaissances qui vous permet d'évaluer régulièrement votre niveau en cours de formation.

Vous profitez de cours en salle et en effectif réduit ; ce qui vous assure un meilleur suivi de la part de vos enseignants.

## ENVIRONNEMENT PÉDAGOGIQUE

Profitez de la bibliothèque universitaire centrale et des nombreuses bibliothèques spécialisées, en particulier la bibliothèque des mémoires pour votre travail universitaire.

Rendez-vous au Centre de Ressources en Langues et bénéficiez de ses nombreux DVD en VO et exercices multimédias mis à votre disposition pour la pratique des langues.

## AIDE À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

En première année, vous effectuez un stage de participation aux activités quotidiennes d'une médiathèque au sein d'une bibliothèque municipale ou universitaire.

En deuxième année, vous effectuez un stage avec mission à réaliser dans une bibliothèque ou un centre de documentation.

Vous suivez des enseignements dispensés par des professionnels, pour beaucoup membres de l'ABDS (Association des professionnels de l'information et de la documentation) et de l'ABF (association des bibliothécaires de France).

## VIE ÉTUDIANTE

Vous cherchez des informations sur le logement, les bourses et aides financières, la santé, l'accompagnement des étudiants en situation de handicap, la vie associative étudiante et le sport à Lille 3 ?

Rendez-vous sur le site de Lille 3, rubrique Campus : **[www.univ-lille3.fr/fr/campus/](http://www.univ-lille3.fr/fr/campus/)** ou adressez-vous au Bureau de la Vie Étudiante, Maison de l'Étudiant, niveau 3 site du Pont-de-Bois

Adhérez à l'association PROMIDEE qui s'occupe de l'organisation de nombreux événements – visites professionnelles, voyages d'études, etc... pour l'ensemble des étudiants du département SID.

Adhérez à Action Culture pour bénéficier de formation artistique et culturelle.SID.

Adhérez à Action Culture pour bénéficier de formation artistique et culturelle.

