

LES ÉTUDES DE SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT, POUR QUOI FAIRE ?

Après une LICENCE DE SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Vous êtes en mesure d'intervenir en tant que :

- Gestionnaire d'information
- Documentaliste
- Assistant chef de projet

Vous pouvez également :

- opter pour une **licence professionnelle** dans le secteur de la documentation à l'issue de votre deuxième année de licence SID.
- préparer le concours de bibliothécaire (prenez contact avec le centre Médialille de Lille 3 : www.univ-lille3.fr/medialille)
- vous diriger vers un master en Sciences de l'information et du document et vous préparer à différents types de métiers

pour exercer dans tout type d'organisme à caractère privé, public, parapublic disposant d'un service documentaire ou dans un centre spécialisé :

- Centre de documentation ou de ressources documentaires
- Bibliothèque
- Société de service et de conseil.

FORMATION À L'ENSEIGNEMENT PRIMAIRE ET SECONDAIRE

L'Université Lille 3 contribue à la formation des professeurs de l'enseignement primaire et secondaire :

- en **licence**, en mettant en place des options pré-professionnelles spécifiques
- en **master**, en participant à la formation disciplinaire des masters MEEF – Métiers de l'Enseignement, de l'Éducation et de la Formation – proposés par l'École Supérieure du Professorat et de l'Éducation (ESPE)

En lien avec les offres de l'ESPE, vous pouvez ainsi vous préparer aux différents métiers de l'enseignement et concours :

- Master MEEF Mention Premier degré - Professorat des écoles
- Master MEEF Mention Second degré - Professorat des Lycées et collèges (PLC) parcours Documentation (pour préparer le CAPES)

En ce qui concerne les masters, les inscriptions se prennent à l'ESPE, les cours se déroulent en partie à l'université Lille 3.

EXEMPLES DE MÉTIERS

- Chef de projet pour le développement de solutions visant à améliorer la production, la conservation et la circulation de l'information et des connaissances
- Community manager, Web-éditeur(trice) multilingue, chargé(e) d'édition spécialisée
- Responsable de centre d'information numérique
- Responsable de veille informationnelle, acteur(trice) dans un réseau d'intelligence économique
- Animateur(trice) de système d'information et de réseau documentaire, de portails d'information ou d'Intranet d'entreprise
- Consultant(e) en technologies et applications numériques de gestion et de valorisation de l'information

Catalogue des formations de l'université Lille 3 sur <http://formations.univ-lille3.fr>

Retrouvez les études et enquêtes de l'OFIVE (Observatoire des Formations, de l'Insertion et de la Vie Étudiante) sur l'insertion professionnelle des diplômés de l'Université sur <http://ofive.univ-lille3.fr>

PROJET DE FORMATION

Construire son parcours de formation et son projet personnel et professionnel est un processus complexe qui nécessite réflexion, temps et investissement personnel.

Profitez donc de ces trois années que constitue la licence pour faire un bilan personnel sur vos valeurs, vos intérêts, votre personnalité, vos compétences acquises... et pour vous informer sur les métiers et les formations qui y mènent. La licence étant, rappelons-le, une formation généraliste ouverte sur une pluralité de domaines professionnels, il est important que vous trouviez le vôtre !

N'hésitez pas à vous rendre au **SUAIO** pour profiter de conseils et d'un accompagnement personnalisé !

RESPONSABLE DE LA FORMATION

Marie DESPRES-LONNET, Maître de conférences en sciences de l'information et de la communication

CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID- Département Sciences de l'Information et de la Documentation - Bâtiment B5

Secrétariat pédagogique - dpt-sid@univ-lille3.fr

Christelle BANTEGNIES (L1) - (33) 03 20 41 64 09

Michèle ALGARVIO (L2 et L3) - (33) 03 20 41 66 27

MODALITÉS D'ADMISSION EN LICENCE 1

VOUS ÊTES TITULAIRE DU BACCALAURÉAT OU D'UN DIPLÔME D'ACCÈS AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES (DAEU)

(voire d'autres diplômes de l'enseignement supérieur)

VOUS AVEZ MOINS DE 26 ANS

- Connectez-vous sur le site www.admission-postbac.fr entre le 20 janvier et le 20 mars 2015
- Participez au dispositif d'orientation active accessible sur ce portail et demandez-nous un avis sur votre choix d'orientation.

VOUS AVEZ PLUS DE 26 ANS

- Connectez-vous sur : www.univ-lille3.fr/fr/etudiant/inscription-reinscription

VOUS N'ÊTES PAS TITULAIRE DU BACCALAURÉAT OU DU DAEU

• VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ FRANÇAISE

Contactez le Service Universitaire de Validation des Acquis et des Compétences (SUVAC), afin de constituer un dossier de validation des acquis (Décret 85-906 du 23 août 1985). (33) 03 20 41 66 47 - suvac@univ-lille3.fr

Dossiers de validation à retourner avant le 3 juin 2015 : www.univ-lille3.fr/fr/validation-acquis/

• VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE

Contactez le Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux (BAEI) pour connaître les modalités d'admission. (33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - baei@univ-lille3.fr

www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/

MODALITÉS D'ADMISSION EN LICENCE 2

VOUS AVEZ VALIDÉ LA LICENCE 1 SID.

- Ré-inscrivez-vous en L2 SID via votre ENT.

VOUS AVEZ VALIDÉ D'AUTRES DIPLÔMES.

- Prenez contact avec le SUVAC ou le BAEI selon votre situation (coordonnées ci-dessus)

MODALITÉS TRANSITOIRES D'ADMISSION EN LICENCE 3

VOUS AVEZ VALIDÉ UN BAC +2.

- Téléchargez le dossier de candidature sur <http://formations.univ-lille3.fr>

VOUS AVEZ DES ACQUIS DE FORMATION, D'ÉTUDES, PROFESSIONNELS OU PERSONNELS ÉQUIVALENTS À UN BAC + 2.

- Téléchargez le dossier de candidature et remplissez le formulaire de validation des acquis qui sera joint OU contactez le BAEI (coordonnées ci-dessus)

INFORMATIONS SUR LES INSCRIPTIONS

- Rendez-vous sur www.univ-lille3.fr, rubrique inscription
- OU contactez la Direction Administrative des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU) - daevu@univ-lille3.fr - Maison de l'Étudiant, Niveau 3

POUR S'INFORMER, S'ORIENTER, ALLER VERS L'EMPLOI

SUAIO

Service Universitaire d'Accueil, d'Information et d'Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8

(33) 03 20 41 62 46

suaio@univ-lille3.fr

<http://suaio.univ-lille3.fr>

Horaires d'ouverture :

lundi 14h00 / 17h00

mardi à jeudi 9h00/12h00 - 14h00/17h00

vendredi fermé

Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août.

BAIP

Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle
Maison de l'Étudiant, Entrée A8

(33) 03 20 41 61 62

baip@univ-lille3.fr

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi

9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00

Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août

FORMATION CONTINUE

Conseil, Orientation, Aide à la décision, Accompagnement dans la gestion administrative et financière de votre projet : (33) 03 20 41 72 72
fcep.conseil@univ-lille3.fr

Validation des acquis :

Pour accéder à un niveau de formation en l'absence du diplôme qui permettrait un accès de plein droit (VAP 85) : (33) 03 20 41 66 47
suvac@univ-lille3.fr

Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par validation des acquis de l'expérience (VAE) (33) 03 20 41 66 47
vae@univ-lille3.fr

COORDONNÉES DE LILLE 3

Domaine Universitaire

du Pont-de-Bois

Rue du Barreau - BP60149

59653 Villeneuve d'Ascq cedex

Pour un envoi postal, ne pas oublier de mentionner le service auquel vous vous adressez.

Métro : ligne 1, station "Pont de bois"

PLUS D'INFORMATIONS SUR LES INSCRIPTIONS

Rendez-vous sur www.univ-lille3.fr, rubrique inscription

<http://www.univ-lille3.fr>

Responsable de la rédaction : Pierre de la Broise - Coordination : SUAIO - Requetes et réclamations : cellule Communication - Impression : Impprimerie Lille 3 - Document non contractuel - Imprimé en Janvier 2015

LICENCE MENTION INFORMATION-COMMUNICATION

SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

Licence 1 - Licence 2 - Licence 3



LICENCE INFORMATION COMMUNICATION PARCOURS SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT

- Vous faites preuve de qualités d'analyse et de synthèse, vous avez des capacités rédactionnelles avérées
- Vous êtes à l'aise avec l'ordinateur et vous maîtrisez les outils de bureautique et Internet
- Vous possédez une bonne culture générale, une ouverture d'esprit et une grande curiosité intellectuelle
- Vous avez le sens de l'écoute et le goût des relations humaines
- Vous êtes de préférence titulaire d'un baccalauréat général (L, ES ou S) ou en reprise d'études.

La licence IC parcours Sciences de l'Information et du Document est faite pour vous !

CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN L1

Renseignez-vous sur les métiers de l'information- documentation.

Tenez-vous informé-e de l'actualité.

Mettez-vous à niveau en grammaire et orthographe.

Lisez un ouvrage d'introduction aux sciences de l'information (Salaun et Arsenault).

Vous souhaitez :

- Acquérir une connaissance à la fois théorique, méthodologique et technique du domaine de l'organisation et de la gestion de l'information dans les organisations
- Comprendre comment évoluent, avec le numérique, les formes éditoriales de transmission des savoirs et les pratiques informationnelles
- Découvrir le monde professionnel dans le cadre d'un stage ?

Grâce à son approche interdisciplinaire, **la licence IC parcours Sciences de l'Information et du Document** vous propose d'aborder ces questions et d'étudier plus largement la place de l'information dans la société.

Les + de la formation

Tout au long de votre cursus, L'Université de Lille 3 vous encourage à valoriser, en plus de votre formation disciplinaire, des expériences qu'elles soient associatives, civiques, artistiques, culturelles, sportives, de mobilité ou d'entrepreneuriat et à les faire reconnaître au sein de l'UE 10 appelée **"Projet de l'Étudiant"**.

Dès la deuxième année, vous pouvez personnaliser votre parcours en choisissant une **option d'ouverture** ce qui vous permet de diversifier votre poursuite d'études en master ou de faciliter votre insertion professionnelle à l'issue de la licence.

En troisième année, les **projets tutorés** vous initieront à la gestion de projet et le **stage** vous immergera dans le contexte professionnel de la gestion de l'information, l'occasion pour vous de :

comprendre les besoins d'une organisation ou d'une entreprise dans le domaine du traitement et de la gestion de l'information

définir et mettre en oeuvre une stratégie info-documentaire

concevoir et réaliser des outils documentaires ou des actions de valorisation des ressources

travailler en contact direct avec des professionnels du secteur

COMPÉTENCES VISÉES À L'ISSUE DE LA LICENCE

SAVOIR-FAIRE

- Répondre efficacement à une demande d'information en mettant en place une stratégie pertinente de recherche, traitement et validation de l'information
- Concevoir et réaliser un produit documentaire papier ou numérique
- Identifier les compétences attendues et connaître les pratiques info-documentaires dans différents secteurs professionnels
- Analyser et évaluer un service documentaire
- Maîtriser la méthode de dissertation, de commentaire et de synthèse professionnelle de documents
- Maîtriser la prise de parole lors d'interventions orales.

SAVOIR-ÊTRE

- Capacités d'adaptation
- Capacités d'organisation
- Travail en autonomie et en équipe
- Travailler en équipe.

COMPÉTENCES ADDITIONNELLES

- Pratique orale et écrite d'une langue vivante 2
- Utilisation des outils de la bureautique et d'internet.

ORGANISATION DE LA FORMATION

3 ANS de formation organisés sur 6 semestres.

12 SEMAINES de cours par semestre.

Des matières organisées en

10 UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (UE) dont **1 UE** Langue vivante et **1 UE** Projet de l'étudiant

Une validation des semestres sous forme de contrôle continu et d'examen terminal donnant droit à des crédits **ECTS** (European Credit Transfer System) : **180 CRÉDITS** pour valider la Licence.

Une moyenne de **16 à 20 HEURES DE COURS** par semaine, à compléter nécessairement par un travail personnel régulier.

STAGE de qualification professionnelle de **6 SEMAINES** après les enseignements du semestre 6

LICENCE 1 — SEMESTRES 1 ET 2

- UE 1 **Civilisation grecque et romaine**
- UE 2 **Histoire des supports d'information**
- UE 3 **Lieux de documentation et espaces de savoir**
- UE 4 **Pratiques de recherche d'information - Langages documentaires**
- UE 5 **Linguistique générale**
- UE 6 **Introduction aux sciences sociales**
- UE 7 **Bases d'un système informatique - Introduction aux réseaux informatiques**
- UE 8 **Histoire, mémoire et patrimoine à l'époque contemporaine - Histoire de l'art**
- UE 9 **Anglais**
- UE 10 **Projet de l'étudiant** : Connaissance de l'environnement universitaire ¹ - Culture numérique ² + une thématique à choisir en fonction de votre projet personnel, d'études ou professionnel.

¹ Enseignement entièrement dispensé à distance

LICENCE 2 — SEMESTRES 3 ET 4

- UE 1 **Anthropologie** (grands cadres)
- UE 2 **Organisation des connaissances**
- UE 3 **Analyse du discours et des contenus - Analyse des médias**
- UE 4 **Approches socio-culturelles de la réception - Enjeux socio-cognitifs de l'information**
- UE 5 **Dispositifs documentaires** (classiques) et édition numérique
- UE 6 **Information dans les organisations - Recueil et analyse statistiques des données**
- UE 7 **Représentation numériques de l'information - Métadonnées, normes et standards**
- UE 8 **Sociologie de la lecture - Connaissance des publics**
- UE 9 **Anglais**
- UE 10 **Projet de l'étudiant** : Travail d'enquêtes

LICENCE 3 — SEMESTRES 5 ET 6

- UE 1 **Anthropologie des savoirs - Sociologie de la lecture**
- UE 2 **Histoire de la communication, de l'information et du document - Organisation et structuration de l'information**
- UE 3 **Sémio-pragmatique du texte et de l'image - Approche de l'énonciation**
- UE 4 **Approches de la médiation - Technologie, communication et société**
- UE 5 **Théories de la communication - Théories de l'information et du document**
- UE 6 **Économie d'entreprise et gestion financière - Sociologie des organisations et de la communication**
- UE 7 **Information, savoirs et pratiques professionnelles - Droit de l'information et de la communication**
- UE 8 **Traitement documentaire / Rédaction web - Outils pour la conception de projets**
- UE 9 **Anglais**

AVEC LILLE 3

BÉNÉFICIEZ D'UN ACCOMPAGNEMENT

JOURNÉES D'INTÉGRATION

Organisées début septembre, elles permettent de découvrir l'université avant la rentrée et d'obtenir auprès des enseignants toutes les informations utiles au bon déroulement de votre formation.

LE CONTRÔLE CONTINU

Cette méthode vous permet d'évaluer régulièrement votre niveau en cours de formation et donc de progresser plus sûrement.

ENSEIGNANTS RÉFÉRENTS ET RESPONSABLES D'ANNÉE

Vous pouvez les rencontrer à l'occasion d'un rendez-vous individuel afin de faire le point sur votre situation.

...PROFITEZ D'UN ENVIRONNEMENT PÉDAGOGIQUE PERFORMANT

LES BIBLIOTHÈQUES DE L'UNIVERSITÉ

Profitez de la bibliothèque universitaire centrale et plus spécifiquement du fonds documentaire en Sciences de l'Information et de la Communication pour mener à bien de nombreux projets à caractère professionnel en partenariat avec ce service (maintien par les étudiants d'un site Internet de Littérature de jeunesse : Jeunet), réalisation de produits pour la formation documentaire à distance...)

LE CENTRE DE RESSOURCES EN LANGUES – CRL

Accédez à de nombreux DVD en VO et exercices multimédias pour la pratique des langues, permettant un travail en autoformation pour améliorer votre niveau (ressources accessibles via votre Environnement numérique de travail).

LE CENTRE DE RESSOURCES POUR L'ACCOMPAGNEMENT À LA FORMATION – CRAF

Explorez les ressources à votre disposition et participez à des ateliers et des conférences pour apprendre à construire vous-même votre apprentissage.

LE NUMÉRIQUE À LILLE 3

Profitez dans votre nouvel ENT d'une boîte mail, d'un espace de stockage et d'un agenda en ligne synchronisable avec votre smartphone, d'une plateforme pédagogique, réel espace d'information et de formation (cours en ligne...).

Accédez au Centre de Ressources pour l'Accompagnement à la Formation (CRAF), mais aussi à de nombreuses salles informatiques, sans oublier l'accès WIFI disponible sur tout le campus.

Préparez la certification au C2i, en continuité du B2i des études secondaires.

LE MONDE S'OFFRE À VOUS

Saisissez l'opportunité d'intégrer un des programmes d'échanges internationaux (ERASMUS, CREPUQ, ISEP..).

Bénéficiez d'une préparation linguistique avant votre départ et rencontrez des étudiants étrangers à Lille 3 grâce au dispositif « Tandem ».

DÉTENEZ LES CLÉS DE VOTRE INSERTION

L'ACCOMPAGNEMENT AU PROJET

- Bénéficiez de conseils et/ou d'un accompagnement dans votre démarche d'orientation (cf SUAIO)
- Bénéficiez d'un suivi en groupes restreints notamment dans le cadre des projets tutorés et d'un suivi individuel lors du stage de fin d'année.

LA PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- Participez à des conférences et à des ateliers (recherche de stage...)
- Bénéficiez d'un accompagnement à la création d'activité (entreprise, association, évènement...) à la fin ou en parallèle de vos études grâce au Hubhouse.
- Capitalisez et valorisez tout au long de votre parcours vos expériences de formation, stages, jobs, activités associatives... au sein d'un portefeuille "PEC"SM.
* portefeuille numérique d'expériences et de compétences.

LA FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE, POUR LES SALARIÉS, PARTICULIERS, DEMANDEURS D'EMPLOI

- Reprenez vos études et bénéficiez de formations sur mesure et d'une organisation pédagogique adaptée à votre rythme.
- Bénéficiez de conseils dans vos besoins de formation ou réalisez un bilan de compétences (cf FCEP).

BOOSTEZ VOTRE VIE ÉTUDIANTE

- Adhérez à l'une des 50 associations étudiantes et participez à l'animation du campus universitaire.
- Pratiquez ou initiez-vous à une activité sportive en l'intégrant, si vous le souhaitez, à votre parcours de formation.
- Allez au cinéma, au théâtre et profitez des nombreuses expositions proposées sur les sites.
- Engagez-vous dans des actions de solidarité auprès des enfants et adolescents de quartiers populaires par le biais de l'AFEV (<http://www.afev.fr>).

BÉNÉFICIEZ D'UN ACCOMPAGNEMENT SOCIAL

- Bénéficiez de lieux de ressources en fonction des problématiques que vous rencontrez :
 - Centre de santé des étudiants (médecins, infirmières, assistantes sociales, psychologues...).
 - Relais-handicap (accompagnement dans votre formation et démarches administratives auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées - MDPH).
 - CROUS (logement, restauration, bourses...).

AVEC LILLE 3, PRÉPAREZ DEUX CERTIFICATIONS :

- C2I** : Certificat de compétences en Informatique et Internet pour attester et valoriser vos connaissances et votre niveau de pratique
- CLES** : Certificat de compétences en Langues de l'Enseignement Supérieur pour attester et valoriser votre niveau de langue 3