

## RESPONSABLE DE LA FORMATION

Marie DESPRES-LONNET, Maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication  
marie.despres-lonnet@univ-lille3.fr

## CONTACT ADMINISTRATIF

UFR DECCID  
Département Sciences de l'Information et de la Documentation - Bâtiment B5  
Tél : (33) 03 20 41 64 09 - Fax : (33) 03 20 41 68 58  
dpt-sid@univ-lille3.fr

## COMMENT POSER VOTRE CANDIDATURE ?

### VOUS ÊTES TITULAIRE D'UN BAC + 2.

Vous pouvez télécharger le dossier de candidature sur le site de Lille 3 :

<http://formations.univ-lille3.fr>

Ce dossier comprend notamment des informations sur vos expériences professionnelles ou autres, un relevé des notes du dernier diplôme obtenu, un CV et une lettre de motivation.

Date limite de dépôt des dossiers : début juin  
Entretien : courant juin

### VOUS AVEZ DES ACQUIS DE FORMATION, D'ÉTUDES, OU PERSONNELS ÉQUIVALENTS À UN BAC + 2.

**Vous êtes de nationalité française :** vous devez télécharger le dossier de candidature et remplir le formulaire de validation des acquis (Décret 85-906 du 23 août 1985) qui sera joint.

**Vous êtes de nationalité étrangère :** vous devez contacter le Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux situé à la Maison de l'Étudiant, afin de prendre connaissance des modalités particulières d'admission.

(33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - [baei@univ-lille3.fr](mailto:baei@univ-lille3.fr)  
Toutes les infos sur [www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/](http://www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/)

## INFORMATIONS SUR LES INSCRIPTIONS

[www.univ-lille3.fr](http://www.univ-lille3.fr), rubrique Inscription  
Direction de l'Administration des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU)  
Maison de l'Étudiant, entrée A8, Niveau 3  
[daevu@univ-lille3.fr](mailto:daevu@univ-lille3.fr)

## POUR S'INFORMER, S'ORIENTER, ALLER VERS L'EMPLOI

SUAIO  
Service Universitaire d'Accueil,  
Information, Orientation

Maison de l'Étudiant  
(33) 03 20 41 62 46  
[suaio@univ-lille3.fr](mailto:suaio@univ-lille3.fr)  
<http://suaio.univ-lille3.fr>

Horaires d'ouverture :  
lundi 14h00/17h00  
mardi à jeudi 9h00/12h00 - 14h00/17h00  
vendredi fermé

BAIP  
Bureau d'Aide à l'Insertion  
Professionnelle

Maison de l'Étudiant  
(33) 03 20 41 61 62  
[baip@univ-lille3.fr](mailto:baip@univ-lille3.fr)

Horaires d'ouverture :  
du lundi au jeudi  
9h00/12h00 - 14h00/17h00

### FORMATION CONTINUE

Conseil, Orientation, Aide à la décision,  
Accompagnement dans la gestion  
administrative et financière de votre projet :  
(33) 03 20 41 72 72  
[fcep.conseil@univ-lille3.fr](mailto:fcep.conseil@univ-lille3.fr)

Validation des acquis :  
Pour accéder à un niveau de formation en  
l'absence du diplôme qui permettrait un  
accès de plein droit (VAP 85)  
(33) 03 20 41 66 47 - [suvac@univ-lille3.fr](mailto:suvac@univ-lille3.fr)

Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme  
par validation des acquis de l'expérience  
(VAE)  
(33) 03 20 41 66 47 - [vae@univ-lille3.fr](mailto:vae@univ-lille3.fr)

### COORDONNÉES DE LILLE 3

Domaine Universitaire  
du Pont-de-Bois  
Rue du Barreau - BP60149  
59653 Villeneuve d'Ascq cedex  
POUR UN ENVOI POSTAL, NE PAS OUBLIER  
DE MENTIONNER LESERVICE AUQUEL VOUS  
VOUS ADRESSEZ.  
Métro : ligne 1, station "Pont de bois"

<http://www.univ-lille3.fr>

# LICENCE PROFESSIONNELLE GESTION ET ÉDITION DE FONDS PHOTOGRAPHIQUES ET AUDIOVISUELS

Responsable de la rédaction : Patricia DE LA BROISE - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : C. Allie Communication - Impression : Imprimerie Lille 3 - Document non contractuel - Imprimé en Janvier 2015

OUVERTURE SOUS RÉSERVE D'ACCREDITATION PAR LE MINISTÈRE

# PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Vous vous intéressez à l'image que ce soit d'un point de vue historique, artistique, culturel ou documentaire. **La licence professionnelle métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine parcours Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels (GÉFIA)** vous propose de mieux appréhender la spécificité de ce type de média et d'approfondir les questions liées au traitement documentaire et à la mise en ligne d'un support visuel.

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les techniques d'acquisition et de traitement numériques des images fixes et animées,
- Organiser la chaîne de traitement de la prise de vue à la gestion dans un système manuel ou informatisé,
- Appliquer une démarche rigoureuse de recherche, démontrant une bonne connaissance des sources et des spécificités des documents image,
- Collecter, classer, décrire et conserver les documents iconographiques et/ou audiovisuels,
- Identifier et analyser les demandes et besoins des utilisateurs afin d'y répondre de manière pertinente,
- Concevoir et gérer des services de gestion et d'accès à l'image (photothèque, vidéothèque, site web, mosaïque d'images...),
- Connaître et appliquer le cadre réglementaire et législatif applicable à l'image,
- Comprendre un document professionnel technique rédigé en anglais,
- Rédiger des documents spécialisés (dossiers administratifs ou techniques en lien avec l'activité professionnelle exercée).

## SECTEURS ET MÉTIERS VISÉS

**Secteurs d'activité :**

- Secteur de la communication et de la presse
- Secteur de la vente à distance
- Secteur culturel et patrimonial

**Métiers :**

- Photothécaire - vidéothécaire
- Documentaliste iconographe
- Chargé(e) de valorisation de fonds images
- Gestionnaire d'archives audiovisuelles
- Concepteur(trice)-rédacteur(trice) de sites

## PUBLICS VISÉS

- Vous avez validé une deuxième année de licence en Information Communication, Culture, Histoire de l'Art, Arts plastiques, Cinéma ou audiovisuel.
- Vous êtes titulaire d'un DEUST ou DUT Métiers du livre, Information communication, Sciences et réseaux de communication, d'un BTS Photographie, Audiovisuel.

*Vous pouvez poser votre candidature en licence professionnelle Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels.*

- Vous avez des acquis de formation, d'études, ou personnels équivalents à un Bac + 2, en lien avec les fonds iconographiques.

*Vous pouvez poser votre candidature en licence professionnelle Gestion et édition de fonds photographiques et audiovisuels en incluant le formulaire de validation des acquis.*

## MODALITÉS DE SÉLECTION

- Vous devez établir un **dossier de pré-sélection** faisant état de votre parcours et de votre projet professionnel
- Si votre dossier est retenu, vous serez convoqué(e) à un **entretien de sélection** au cours duquel vous préciserez vos motivations et vos connaissances du monde de la bibliéconomie.

## CAPACITÉ D'ACCUEIL

- 20 étudiants en formation initiale, 5 étudiants en formation continue, 5 étudiants en contrat de professionnalisation.

## AIDE À LA RÉUSSITE

- A l'issue de l'entretien, un parcours mieux adapté à votre projet professionnel peut éventuellement vous être proposé.
- Vous venez d'une filière généraliste, vous suivrez, au premier semestre, un cours de traitement documentaire.
- Vous avez déjà suivi une formation dans le domaine de la documentation, vous suivrez, au premier semestre, un enseignement à la méthodologie universitaire.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

UE	Semestre 1	30 ECTS
UE 1	<b>Connaissance de l'image fixe et animée</b> Analyse de l'image fixe Culture visuelle Pratique photographique et audiovisuelle Sémiologie de l'image	6
UE 2	<b>Acquisition et traitement numérique de l'image</b> Normes et standards Techniques de prise de vue Atelier photo et vidéo	6
UE 3	<b>Recherche d'images</b> Connaissance des fonds et collections d'images Outils et méthodes de recherche d'images	3
UE 4	<b>Techniques documentaires appliquées à l'image</b> Gestion de fonds iconographiques Techniques documentaires appliquées à l'image Méthodologie universitaire	6
UE 5	<b>Communication</b> Anglais professionnel Droit de l'information et droit de l'image Gestion de projets	3
UE 6	<b>Pré professionnalisation</b> Projet tutoré Visites de photothèques	6
	<b>Semestre 2</b>	<b>30 ECTS</b>
UE 1	<b>Connaissance de l'image fixe et animée</b> Analyse de l'image animée Culture visuelle Image et communication	6
UE 2	<b>Conception d'outils de gestion d'images</b> Outils de gestion de fonds photo et vidéo Conception d'une photothèque Conception d'une vidéothèque	6
UE 3	<b>Mise à disposition de l'information</b> Conception de sites web Publication assistée par ordinateur	3
UE 4	<b>Techniques documentaires appliquées à l'image</b> Traitement documentaire de l'image animée Démarches inter-médiatiques	3
UE 5	<b>Communication et démarches professionnelles</b> Communication professionnelle Anglais professionnel Connaissance du milieu professionnel	3
UE 6	<b>Pré professionnalisation</b> Stage de 12 semaines	9