

INSERTION PROFESSIONNELLE & POURSUITE D'ÉTUDES

SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Entreprises privées
- Administrations publiques
- Collectivités territoriales

MÉTIERS

- Bibliothécaire, Documentaliste, Archiviste d'entreprise
- Chef de projet en systèmes d'information, documentation, internet et intranet
- Chargé-e d'études, consultant-e en gestion de l'information
- Knowledge et record manager

Pour en savoir plus sur l'insertion professionnelle des diplômé-e-s de la filière **Documentation** de Lille 3, consultez les **répertoires d'emplois** sur : <http://ofive.univ-lille3.fr/pages/insertion.html>

POUR SUIVRE VOS ÉTUDES

A l'issue du Master Information Documentation, vous pouvez éventuellement poursuivre vos études en Doctorat (accès sur dossier).

Pour en savoir plus : <http://geriico.recherche.univ-lille3.fr>



RESPONSABLE DE LA FORMATION

Laurence FAVIER, laurence.favier@univ-lille3.fr

CONTACT ADMINISTRATIF

UFR Développement social, éducation, Culture, Communication, Information, Documentation (DECCID) - Sciences de l'Information et du Document
Bâtiment B5 - <http://www.univ-lille3.fr/ufr-deccid/sid/>
Secrétariat pédagogique : Béatrice DELERUE
beatrice.delerue@univ-lille3.fr - (33) 03 20 41 66 31

DOSSIER DE CANDIDATURE

(ACCÈS MASTER 1 ET 2)

- TÉLÉCHARGEZ LE DOSSIER DE CANDIDATURE SUR <http://formations.univ-lille3.fr> et si besoin, le formulaire de validation des acquis qui est joint.
Date limite de dépôt des dossiers : calendrier disponible sur le site Internet
- VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE ET VOUS VENEZ ÉTUDIER À LILLE 3 DANS LE CADRE D'UN PROGRAMME D'ÉCHANGE
Rendez-vous sur : www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/programme-echange/
- VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE ET VOUS VENEZ ÉTUDIER À LILLE 3 À TITRE INDIVIDUEL
Rendez-vous sur : www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/
Contact : Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux (BAEI)
(33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - baei@univ-lille3.fr
NB : une compétence attestée en français est exigée.

FORMATION CONTINUE

- VOUS ÊTES SALARIÉ-E, DEMANDEUR-EUSE D'EMPLOI, NON SALARIÉ-E et vous souhaitez suivre une formation à titre individuel ou par le biais d'un financement employeur.
Accédez à l'ensemble de nos formations et inscrivez-vous selon les modalités de gestion de la Formation Continue. Plus d'informations en contactant le service FCEP - coordonnées ci-contre.

INFORMATIONS SUR LES INSCRIPTIONS

Rendez-vous sur www.univ-lille3.fr, rubrique inscription ou contactez la Direction Administrative des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU) - daevu@univ-lille3.fr
Maison de l'Étudiant, Niveau 3

POUR S'INFORMER, S'ORIENTER, ALLER VERS L'EMPLOI

SUAIO

Service Universitaire d'Accueil, d'Information et d'Orientation
Maison de l'Étudiant, Entrée A8
(33) 03 20 41 62 46 - suaio@univ-lille3.fr

Horaires d'ouverture :
Lundi 14h00 / 17h00 - mardi à jeudi 9h00/12h00 - 14h00/17h00 / vendredi fermé
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août.

BAIP

Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle
Maison de l'Étudiant, Entrée A8
(33) 03 20 41 61 62 - baip@univ-lille3.fr
Horaires d'ouverture : du Lundi au jeudi 9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août

FORMATION CONTINUE

Conseil, Orientation, Aide à la décision, Accompagnement dans la gestion administrative et financière de votre projet :
(33) 03 20 41 72 72
fcep.conseil@univ-lille3.fr

Validation des acquis : pour accéder à un niveau de formation en l'absence du diplôme qui permettrait un accès de plein droit (VAP 85) :
(33) 03 20 41 66 47 - suvac@univ-lille3.fr

Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par validation des acquis de l'expérience (VAE)
(33) 03 20 41 66 47 - vae@univ-lille3.fr

COORDONNÉES DE LILLE 3

Domaine Universitaire du Pont-de-Bois
Rue du Barreau - BP60149
59653 Villeneuve d'Ascq cedex
Pour un envoi postal, ne pas oublier de mentionner le service auquel vous adressez.
Métro : ligne 1, station "Pont de bois "

<http://www.univ-lille3.fr>

UNIVERSITÉ DE LILLE, SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016 - 2017

MASTER MENTION INFORMATION DOCUMENTATION

GESTION DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT EN ENTREPRISE

MASTER 1 - MASTER 2

Responsable de la rédaction : Parice DELA BROISE - Coordination : SUAIO - Maquette et réalisation : Cellule Communication - Impression : Imprimerie Université de Lille, Sciences Humaines et Sociales - Document non contractuel - Imprimé en janvier 2016



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez inscrire votre future activité dans le management de l’information ? À l’intersection des sciences du document (archives, bibliothèques, gestion des documents de travail) et des technologies numériques (moteurs de recherche, web sémantique, bibliothèques numériques) **le Master Information Documentation parcours Gestion de l’Information et du Document en Entreprise (GIDE)** forme depuis plus de 25 ans de véritables professionnel-le-s de l’information pour la gestion électronique de document, le knowledge management, l’archivistique et le records management.

Le Master ID parcours GIDE appartient à la fois à un domaine universitaire existant dans le reste du monde (les sciences de l’information) et à un champ professionnel dont vous pouvez trouver des exemples en consultant les ressources suivantes :

- la cartographie des métiers de l’information : http://www.adbs.fr/carte-metiers-adbs-2013-132079.htm
- les métiers de l’internet selon le site gouvernemental français : http://m.metiers.internet.gouv.fr

Dans le cadre de votre activité, vous serez amené-e à :

- Gérer les cycles de vie des documents
- Gérer les connaissances existantes
- Assurer la gestion de l’archive en tant que mémoire de l’entreprise
- Piloter les projets et les outils informatiques de gestion de contenus d’entreprise

COMPÉTENCES VISÉES

Les compétences du parcours GIDE permettent de concevoir, gérer, évaluer un système documentaire et son usage dans des contextes spécifiques

Exemples :

- Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l’information et de la documentation
- Conduire un projet, une action ou une recherche relative au management de l’information
- Gérer la qualité au sein de ces projets
- Réaliser un audit d’un système documentaire analyser des connaissances, et préconiser des solutions cohérentes avec le contexte organisationnel et humain
- Participer à la définition et la modélisation des systèmes d’information documentaire
- Transcrire un projet informationnel en termes techniques
- Concevoir et réaliser ou paramétrer différentes applications de gestion électronique de documents et de gestion de contenu web
- Comprendre les difficultés et limites d’une tâche faisant appel à de l’ingénierie linguistique

CONDITIONS D’ACCÈS

En **MASTER 1**

- Vous êtes titulaire d’une Licence avec option ou mention « Documentation » ou autres Licences mais avec stage ou expérience professionnels significatifs. **Vous pouvez poser votre candidature en Master 1 Information Documentation.**
- Vous avez des diplômes différents, une solide expérience personnelle ou professionnelle en lien avec les sciences de l’information et du document. **Vous pouvez poser votre candidature pour entrer en Master 1 Information Documentation en incluant le formulaire de validation des acquis.**

En **MASTER 2**

- Vous êtes titulaire du Master 1 Information Documentation de Lille 3. **Vous pouvez accéder en Master 2 Information Documentation parcours GIDE sous réserve de l’accord de la commission de sélection.**
- Vous êtes titulaire d’un Master 1 équivalent… **Vous pouvez poser votre candidature en Master 2 Information Documentation parcours GIDE.**
- Vous avez des diplômes différents, une solide expérience personnelle ou professionnelle en lien avec les sciences de l’information et du document.**Vous pouvez poser votre candidature pour entrer en Master 2 Information Documentation parcours GIDE en incluant le formulaire de validation des acquis.**

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Capacité d’accueil en Master 1 : 70 places

Capacité d’accueil en Master 2 : 20 places

Dossier de candidature qui comprend :

- votre cursus d’études et les résultats obtenus (joindre le descriptif et les relevés de notes),*
- le détail de vos activités professionnelles (stages et missions réalisés en France et/ou à l’étranger) et les réponses au questionnaire inclus dans le dossier,*
- la rédaction d’une lettre de motivation manuscrite,*
- les justificatifs d’expériences (par ex : contrat de travail) ainsi que tout document pouvant attester de l’expérience acquise.*

Entretien

Si votre dossier de candidature est retenu, vous serez éventuellement convoqué-e à un entretien au cours duquel vous ferez état de votre motivation et de la validité de votre projet.

ORGANISATION DE LA FORMATION

- En Master 1, aux heures d’enseignement s’ajoute un stage de 6 semaines à partir d’avril et la rédaction d’un mémoire.
- En Master 2, aux heures d’enseignement s’ajoute un stage de 6 mois à partir d’avril ou la rédaction d’un mémoire.

MASTER 1 INFORMATION DOCUMENTATION 60 ECTS

SEMESTRES 1 ET 2

SCIENCES DE L’INFORMATION ET DU DOCUMENT 120h - 12 ECTS
Théorie des SIC
Théorie du document/anthropologie des savoirs
Organisation des connaissances
Analyse du contenu
Usages et usagers de l’information
Sémiopragmatique de l’information

MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE 40h - 6 ECTS

OUTILS ET CONTENUS DOCUMENTAIRES 40h - 6 ECTS
Création et design du web
Formats et normes documentaires

INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE 108h - 10 ECTS
Bases de données
Numérisation
Système d’indexation et de recherche d’information
Organisation des connaissances - Humanités numériques
Gestion électronique de documents
Traitement automatique des textes

ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL 96h - 10 ECTS
Évaluation et marketing ds services
Industries de l’information
Droit, éthique, déontologie
Anglais professionnel

COMMUNICATION NUMÉRIQUE 60h - 4 ECTS
Analyse de l’image
Visualisation de l’information
Webométrie

STAGE 90h - 12 ECTS

CONSEILS POUR PRÉPARER VOTRE CANDIDATURE EN MASTER

- Déterminez votre projet professionnel
- Veillez à dégager une totale disponibilité pour l’année de M2
- Contactez les associations d’étudiants, sites d’information (ufr, cours, annuaires d’anciens…)

- Possibilité de **CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION** en M2 avec l’emploi du temps suivant :
 - De septembre au 31 mars : cours du lundi au mercredi*
 - D’avril au 30 septembre, en entreprise à temps plein*

MASTER 2 INFORMATION DOCUMENTATION PARCOURS GIDE 60 ECTS

SEMESTRES 3 ET 4

Initiation à la recherche 60h - 5 ECTS

Professionalisation 58h - 5 ECTS
Algorithmique et programmation web
Architecture de l’information
Anglais professionnel

Management de l’information et des connaissances 60h - 5 ECTS
Management de l’information et des connaissances
Methodologie de l’audit
Modélisation des processus

Ingénierie documentaire 60h - 5 ECTS
PHP et technologie de l’internet
Conception d’outils de gestion de l’information
Information numérique structurée

Systèmes documentaires 60h - 5 ECTS
Systèmes documentaires et communication numérique
Ingénierie linguistique et systèmes documentaires
Gestion de l’image

Mémoire d’entreprise et patrimoine numérisé 60 - 5 ECTS
Archives et records management
Systèmes documentaires et patrimoine numérisé
Organisation des connaissances et humanités numériques

Projets tutorés et études de cas - 60h - 10 ECTS

Stage professionnel et mémoire de recherche 20 ECTS

AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Saisissez l’opportunité d’effectuer un séjour d’études en Europe (Erasmus) et dans d’autres aires géographiques (Amérique latine, Afrique, Australie, Canada, Chine, États-Unis, Japon…) dans le cadre de différents accords de coopération.
Pour plus d’infos : **www.univ-lille3.fr/fr/international/etudier-etranger/**

- Avec le Bureau d’Aide à l’Insertion Professionnelle (BAIP), bénéficiez d’une bourse de mobilité pour effectuer votre stage à l’étranger et profitez des conseils du Pôle emploi international.

- Ou laissez-vous tenter par le Volontariat International en Entreprise (VIE) et partez réaliser une mission pour une durée comprise entre 6 et 24 mois.

AIDE À LA REPRISÉ D’ÉTUDES

- Bilan de compétences, Validation des Acquis de l’Expérience (VAE), accompagnement au projet, conseil en formation, suivi de modules « à la carte »…
- Rapprochez-vous d’un conseiller en formation continue pour étudier les possibilités qui s’offrent à vous selon votre projet et votre situation.

VIE ÉTUDIANTE

- Vous cherchez des informations sur le logement, les bourses et aides financières, la santé, l’accompagnement des étudiants en situation de handicap, la vie associative étudiante et le sport à Lille 3 ?
- Rendez-vous sur le site de Lille 3, rubrique Campus : www.univ-lille3.fr/fr/campus/ ou adressez-vous au Bureau de la Vie Étudiante, Maison de l’Étudiant, niveau 3 site du Pont-de-Bois

AIDE À L’INSERTION PROFESSIONNELLE

- Vous avez, au cours de votre Master, à finaliser votre projet professionnel et à préparer votre insertion.
- Profitez des différents dispositifs mis en place par le Bureau d’Aide à l’Insertion Professionnelle (BAIP) pour faciliter et optimiser votre insertion professionnelle :
 - Bénéficiez d’une aide à la définition d’un projet professionnel*
 - Apprenez à identifier, analyser et valoriser vos compétences à l’aide du PEC (Portefeuille d’expériences et de compétences)*
 - Préparez-vous à la recherche d’un stage, d’un job étudiant ou d’un emploi à travers les ateliers et conférences du BAIP (projet professionnel, marché de l’emploi, CV, LM, entretien, réseau socioprofessionnel…)*
 - Consultez les offres de stages, de jobs étudiants et d’emplois sur la plateforme **lilagora.univ-lille.fr**, le réseau professionnel de l’Université de Lille*
 - Participez aux événements en lien avec nos partenaires : speed dating des métiers, forum stage et emploi…*
 - Bénéficiez des bourses de mobilité stages à l’étranger*

Le HubHouse

- Une idée, un projet de création d’activités ou d’entreprises ?
- Rendez-vous au HubHouse Lille 3 qui vous propose un pré-accompagnement et un suivi individualisé pour développer votre idée et réaliser votre projet de création d’activité dans différents domaines (culture, art, sport, commerce, service, informatique, artisanat,…).