

## INSERTION PROFESSIONNELLE

### SECTEURS D'ACTIVITÉ

- Services de veille et de knowledge management (grandes entreprises, organismes publics et parapublics, collectivités territoriales...)
- Structures d'appui à l'innovation (incubateurs d'entreprises, pépinières, parcs technologiques, centres de compétitivité...)
- Réseaux d'intelligence économique
- Secteur des médias et de la communication (datajournalism, médias et réseaux sociaux...)
- Agences de communication (analyse de la e-réputation, analyse de l'image des entreprises, communication de crise...)
- Syndicats professionnels
- Centres techniques
- Cabinets de conseil et de services, consulting
- Éditeurs de logiciels (veille, KM, gestion de l'information...)

### MÉTIERS

- Chargé de veille
- Analyste de l'information
- Knowledge manager
- Chef de projet veille
- Business analyst
- Acteur-trice d'un réseau d'intelligence économique
- Consultant-e (veille, KM, innovation...)
- Chef de projet « produits d'information professionnelle »
- Concepteur-trice et animateur-trice de systèmes d'information documentaire et de dispositifs de veille
- Gestionnaire de services web

Pour en savoir plus sur l'insertion professionnelle des diplômé-e-s de de la filière **Documentation** Lille 3, consultez les **répertoires d'emplois** sur :

<http://ofive.univ-lille3.fr/pages/insertion.html>

Onglet Études et enquêtes

### POUR SUIVRE VOS ÉTUDES

À l'issue du Master Information Documentation parcours VeCIS, vous pouvez éventuellement poursuivre vos études en Doctorat au sein du laboratoire GERiCO (accès sur dossier).

Pour en savoir plus : <http://geriico.recherche.univ-lille3.fr>



## RESPONSABLES DE LA FORMATION

Responsable du Master : **Widad MUSTAFA EI HADI**, professeure des universités en SIC  
widad.mustafa@univ-lille3.fr

Responsable du M2 : **Stéphane CHAUDIRON**, professeur  
stephane.chaudiron@univ-lille3.fr

<http://www.univ-lille3.fr/ufr-deccid/sid/formation/master-sid-prisme/>

### CONTACT ADMINISTRATIF

**UFR Développement social, éducation, Culture, Communication, Information, Documentation (DECCID)**  
- Sciences de l'Information et du Document  
Bâtiment B5 - <http://www.univ-lille3.fr/ufr-deccid/sid/>  
Secrétariat pédagogique : **Béatrice DELERUE**  
beatrice.delerue@univ-lille3.fr - (33) 03 20 41 66 31

### DOSSIER DE CANDIDATURE (ACCÈS MASTER 1 ET 2)

● **TÉLÉCHARGEZ LE DOSSIER DE CANDIDATURE SUR <http://formations.univ-lille3.fr>** et, si besoin, le formulaire de validation des acquis qui est joint.

*Date limite de dépôt des dossiers : calendrier disponible sur le site Internet*

● **VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE ET VOUS VENEZ ÉTUDIER À LILLE 3 DANS LE CADRE D'UN PROGRAMME D'ÉCHANGE**  
Rendez-vous sur : [www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/programme-echange/](http://www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/programme-echange/)

● **VOUS ÊTES DE NATIONALITÉ ÉTRANGÈRE ET VOUS VENEZ ÉTUDIER À LILLE 3 À TITRE INDIVIDUEL**  
Rendez-vous sur : [www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/](http://www.univ-lille3.fr/fr/international/venir-etudier/individuel/)  
Contact : Bureau d'Accueil des Étudiants Internationaux (BAEI)  
(33) 03 20 41 60 29 ou 66 59 - [baei@univ-lille3.fr](mailto:baei@univ-lille3.fr)  
NB : une compétence attestée en français est exigée.

### FORMATION CONTINUE

**VOUS ÊTES SALARIÉ-E, DEMANDEUR-EUSE D'EMPLOI, NON SALARIÉ-E et vous souhaitez suivre une formation à titre individuel ou par le biais d'un financement employeur.**

Accédez à l'ensemble de nos formations et inscrivez-vous selon les modalités de gestion de la Formation Continue. Plus d'informations en contactant la FCEP - coordonnées ci-contre

### INFORMATIONS SUR LES INSCRIPTIONS

[www.univ-lille3.fr](http://www.univ-lille3.fr), rubrique inscription

ou contactez la **Direction Administrative des Études et de la Vie Universitaire (DAEVU)** - [daevu@univ-lille3.fr](mailto:daevu@univ-lille3.fr)  
Maison de l'Étudiant, Niveau 3

### POUR S'INFORMER, S'ORIENTER, ALLER VERS L'EMPLOI

#### SUAIO

Service Universitaire d'Accueil, d'Information et d'Orientation

Maison de l'Étudiant, Entrée A8  
(33) 03 20 41 62 46 - [suaio@univ-lille3.fr](mailto:suaio@univ-lille3.fr)

Horaires d'ouverture :  
lundi 14h00 / 17h00 - mardi à jeudi 9h00/12h00 - 14h00/17h00 / vendredi fermé  
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août.

#### BAIP

Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle  
Maison de l'Étudiant, Entrée A8  
(33) 03 20 41 61 62 - [baip@univ-lille3.fr](mailto:baip@univ-lille3.fr)

Horaires d'ouverture : du lundi au jeudi 9h00 / 12h00 - 14h00 / 17h00  
Fermeture : vacances de Noël, d'hiver, de printemps et au mois d'août

#### FORMATION CONTINUE

Conseil, Orientation, Aide à la décision, Accompagnement dans la gestion administrative et financière de votre projet :  
(33) 03 20 41 72 72  
[fcep.conseil@univ-lille3.fr](mailto:fcep.conseil@univ-lille3.fr)

Validation des acquis : pour accéder à un niveau de formation en l'absence du diplôme qui permettrait un accès de plein droit (VAP 85) :  
(33) 03 20 41 66 47 - [suvac@univ-lille3.fr](mailto:suvac@univ-lille3.fr)

Pour obtenir tout ou partie d'un diplôme par validation des acquis de l'expérience (VAE)  
(33) 03 20 41 66 47 - [vae@univ-lille3.fr](mailto:vae@univ-lille3.fr)

#### COORDONNÉES DE LILLE 3

Domaine Universitaire du Pont-de-Bois  
Rue du Barreau - BP60149  
59653 Villeneuve d'Ascq cedex  
Pour un envoi postal, ne pas oublier de mentionner le service auquel vous vous adressez.  
Métro : ligne 1, station "Pont de bois "

<http://www.univ-lille3.fr>

UNIVERSITÉ DE LILLE, SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES  
ANNÉE UNIVERSITAIRE 2016 - 2017

## MASTER MENTION INFORMATION DOCUMENTATION

## VEILLE ET COMMUNICATION DE L'INFORMATION STRATÉGIQUE

MASTER 1 - MASTER 2



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Vous souhaitez travailler dans le domaine de la veille et de l'analyse de l'information stratégique ? **Le Master Information et Documentation parcours Veille et Communication de l'Information Stratégique** (VeCIS) vous forme à la gestion de contenus numériques et à la conception et réalisation de produits et de systèmes d'information.

Selon votre activité, vous pourrez être amené-e à :

- Concevoir, réaliser et gérer des dispositif de veille ou de knowledge management
- Réaliser des actions de veille (presse, marketing, e-réputation, analyse de la concurrence, etc.)
- Analyser l'information sur les réseaux et les médias sociaux
- Participer à un réseau d'intelligence économique
- Gérer des sources d'information professionnelles et le contenu de l'information
- Créer et gérer des produits informationnels

## COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtriser les concepts majeurs des sciences de l'information et de la documentation
- Choisir les méthodes et outils de traitement de l'information adaptés au contexte professionnel
- Conduire une étude, une action ou une recherche relative au management de l'information
- Identifier et analyser les besoins informationnels des organisations
- Concevoir et réaliser un système ou un produit d'information électronique professionnelle
- Évaluer et intégrer les outils informatiques, documentaires et linguistiques nécessaires à la réalisation d'applications de gestion des contenus numériques
- Identifier les diverses sources d'information répondant à un besoin
- Mettre en place un dispositif documentaire, de veille informationnelle (automatisé ou non) ou de KM
- Utiliser les différents outils documentaires, linguistiques et de structuration de l'information électronique
- Utiliser les outils de recherche, d'extraction et d'analyse de l'information
- Maîtriser les processus de création, de représentation et de modélisation de l'information électronique professionnelle
- Conduire un projet dans le domaine de la médiation des contenus numériques professionnels
- Gérer un projet de réalisation collective

## CONDITIONS D'ACCÈS

En **MASTER 1**

- Vous êtes titulaire d'une Licence Sciences de l'Information et du Document ou d'une Licence avec option ou mention « Documentation » ou autres Licences mais avec stage ou expérience professionnels significatifs dans le domaine de la documentation. **Vous pouvez poser votre candidature en Master 1 Information et Documentation.**

- Vous avez des diplômes différents, une solide expérience personnelle ou professionnelle en lien avec les sciences de l'information et du document. **Vous pouvez poser votre candidature pour entrer en Master 1 Information et Documentation en incluant le formulaire de validation des acquis.**

En **MASTER 2**

- Vous êtes titulaire du Master 1 Information et Documentation de Lille 3. **Vous pouvez accéder en Master 2 Information et Documentation parcours VeCIS sous réserve de l'accord de la commission de sélection.**

- Vous êtes titulaire d'un Master 1 équivalent... **Vous pouvez poser votre candidature en Master 2 Information et Documentation parcours VeCIS.**

- Vous avez des diplômes différents, une expérience personnelle ou professionnelle en lien avec les sciences de l'information et du document. **Vous pouvez poser votre candidature pour entrer en Master 2 Information et Documentation parcours VeCIS en incluant le formulaire de validation des acquis.**

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

**Capacité d'accueil en Master 1** : 70 places

**Capacité d'accueil en Master 2** : 20 places

Le **dossier de candidature** comprend :

- votre cursus d'études et les résultats obtenus (joindre le descriptif et les relevés de notes),*
- le détail de vos activités professionnelles (stages et missions réalisés en France et/ou à l'étranger) et les réponses au questionnaire inclus dans le dossier,*
- la rédaction d'une lettre de motivation manuscrite,*
- les justificatifs d'expériences (par ex : contrat de travail) ainsi que tout document pouvant attester de l'expérience acquise.*

**Entretien** : si votre dossier de candidature est retenu, vous serez éventuellement convoqué-e à un entretien au cours duquel vous ferez état de votre motivation et de la validité de votre projet.

## ORGANISATION DE LA FORMATION

- En Master 1, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 semaines à partir d'avril et la rédaction d'un mémoire.

### MASTER 1 INFORMATION DOCUMENTATION 60 ECTS

**SEMESTRES 1 ET 2**

**SCIENCES DE L'INFORMATION ET DU DOCUMENT** 120h - 12 ECTS  
Théorie des SIC  
Théorie du document/anthropologie des savoirs  
Organisation des connaissances  
Analyse du contenu  
Usages et usagers de l'information  
Sémiopragmatique de l'information

**MÉTHODOLOGIE DE LA RECHERCHE** 40h - 6 ECTS

**OUTILS ET CONTENUS DOCUMENTAIRES** 40h - 6 ECTS

**INGÉNIERIE DOCUMENTAIRE** 108h - 10 ECTS  
Bases de données  
Numérisation  
Système d'indexation et de recherche d'information  
Organisation des connaissances - Humanités numériques  
Gestion électronique de documents  
Traitement automatique des textes

**ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL** 96h - 10 ECTS  
Évaluation et marketing ds services  
Industries de l'information  
Droit, éthique, déontologie  
Anglais professionnel

**COMMUNICATION NUMÉRIQUE** 60h - 4 ECTS  
Analyse de l'image  
Visualisation de l'information  
Webométrie

**STAGE** - 90h - 12 ECTS

### CONSEILS POUR BIEN PRÉPARER VOTRE ENTRÉE EN MASTER

- Déterminez avec précision et cohérence votre projet professionnel**
- Veillez à dégager une totale disponibilité pour l'année de Master 2**
- Contactez les associations d'étudiants, sites d'information (ufr, cours, annuaires d'anciens...)**

- En Master 2, aux heures d'enseignement s'ajoute un stage de 6 mois à partir d'avril ou la rédaction d'un mémoire.

### MASTER 2 INFORMATION DOCUMENTATION PARCOURS VÉCIS 60 ECTS

**SEMESTRES 3 ET 4**

**INITIATION À LA RECHERCHE** 60h - 5 ECTS

**PROFESSIONNALISATION** 58h - 5 ECTS

**INFORMATION ET STRATÉGIE DES ORGANISATIONS** 60h - 5 ECTS  
Pratiques de veille et d'intelligence économique  
Veille et communication de crise  
Surveiller les médias sociaux

**TRAITEMENT AVANCÉ DE L'INFORMATION** 60h - 5 ECTS  
Textmining et extraction de l'information visuelle  
Diffuser les résultats de sa veille sur CMS  
Ingénierie linguistique et systèmes documentaires

**REPRÉSENTATION ET ORGANISATION DES CONNAISSANCES** 40h - 5 ECTS  
Structurer et baliser l'information : de l'information professionnelle aux HN  
Veille experte sur internet

**INFORMATION ET AIDE À LA DÉCISION** 60h - 6 ECTS  
Collecter et cartographier les connaissances  
Maîtriser les outils de veille  
Réaliser et piloter son dispositif de veille

**PROJETS TUTORÉS ET ÉTUDES DE CAS** 60h - 10 ECTS

**STAGE PROFESSIONNEL ET MÉMOIRE DE RECHERCHE** 20 ECTS

## AIDE À LA MOBILITÉ INTERNATIONALE

- Saisissez l'opportunité d'effectuer un séjour d'études en Europe (Erasmus) et dans d'autres aires géographiques (Amérique latine, Afrique, Australie, Canada, Chine, États-Unis, Japon...) dans le cadre de différents accords de coopération.

Pour plus d'infos : **www.univ-lille3.fr/fr/international/etudier-etranger/**

- Avec le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP), bénéficiez d'une bourse de mobilité pour effectuer votre stage à l'étranger et profitez des conseils du Pôle emploi international.

- Ou laissez-vous tenter par le Volontariat International en Entreprise (VIE) et partez réaliser une mission pour une durée comprise entre 6 et 24 mois.

## AIDE À LA REPRISÉ D'ÉTUDES

- Bilan de compétences, Validation des Acquis de l'Expérience (VAE), accompagnement au projet, conseil en formation, suivi de modules « à la carte »...
- Rapprochez-vous d'un conseiller en formation continue pour étudier les possibilités qui s'offrent à vous selon votre projet et votre situation.

## VIE ÉTUDIANTE

- Vous cherchez des informations sur le logement, les bourses et aides financières, la santé, l'accompagnement des étudiants en situation de handicap, la vie associative étudiante et le sport à Lille 3 ?
- Rendez-vous sur le site de Lille 3, rubrique Campus : **www.univ-lille3.fr/fr/campus/** ou adressez-vous au Bureau de la Vie Étudiante, Maison de l'Étudiant, niveau 3, site du Pont-de-Bois

## AIDE À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

- Vous avez, au cours de votre Master, à finaliser votre projet professionnel et à préparer votre insertion.

- Profitez des différents dispositifs mis en place par le Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle (BAIP) pour faciliter et optimiser votre insertion professionnelle :

*· Bénéficiez d'une aide à la définition d'un projet professionnel*

*· Apprenez à identifier, analyser et valoriser vos compétences à l'aide du PEC (Portefeuille d'expériences et de compétences)*

*· Préparez-vous à la recherche d'un stage, d'un job étudiant ou d'un emploi à travers les ateliers et conférences du BAIP (projet professionnel, marché de l'emploi, CV, LM, entretien, réseau socioprofessionnel...)*

*· Consultez les offres de stages, de jobs étudiants et d'emplois sur la plateforme **lilagora.univ-lille.fr**, le réseau professionnel de l'Université de Lille*

*· Participez aux événements en lien avec nos partenaires : speed dating des métiers, forum stage et emploi...*

*· Bénéficiez des bourses de mobilité stages à l'étranger*

#### Le HubHouse

*· Une idée, un projet de création d'activités ou d'entreprises ?*

*· Rendez-vous au HubHouse Lille 3 qui vous propose un pré-accompagnement et un suivi individualisé pour développer votre idée et réaliser votre projet de création d'activité dans différents domaines (culture, art, sport, commerce, service, informatique, artisanat,...).*